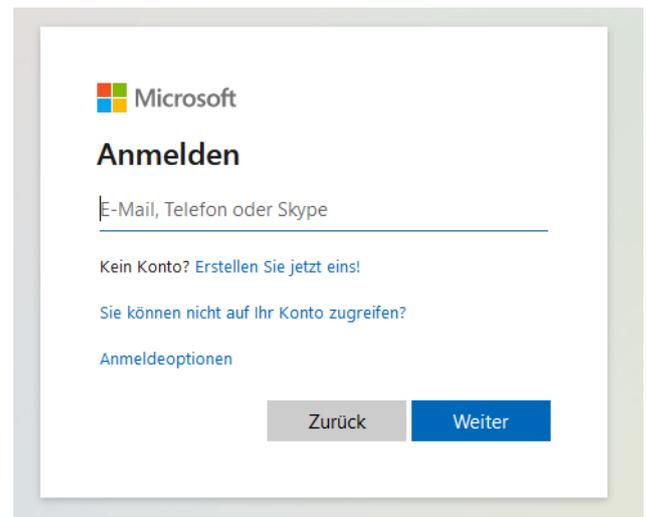
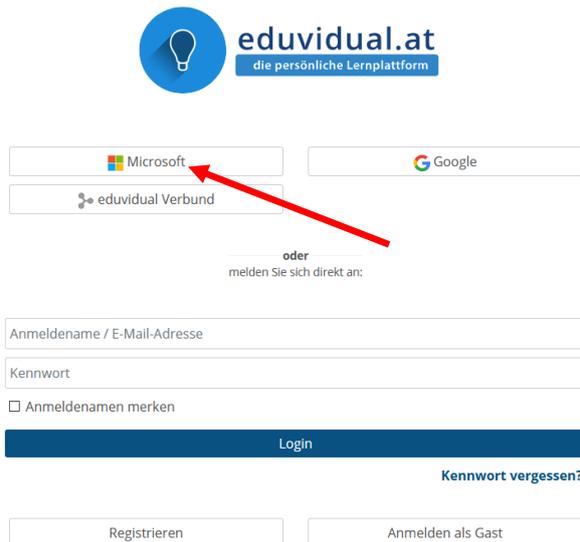


Zugang zur Moodle-Plattform

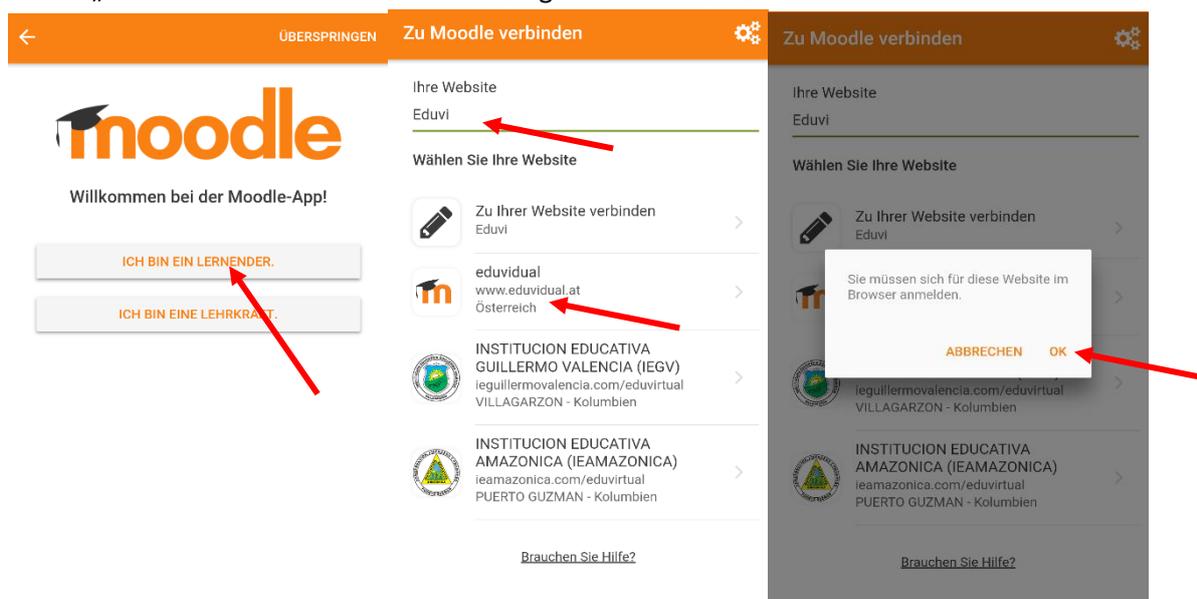
1a) Einstieg Browser

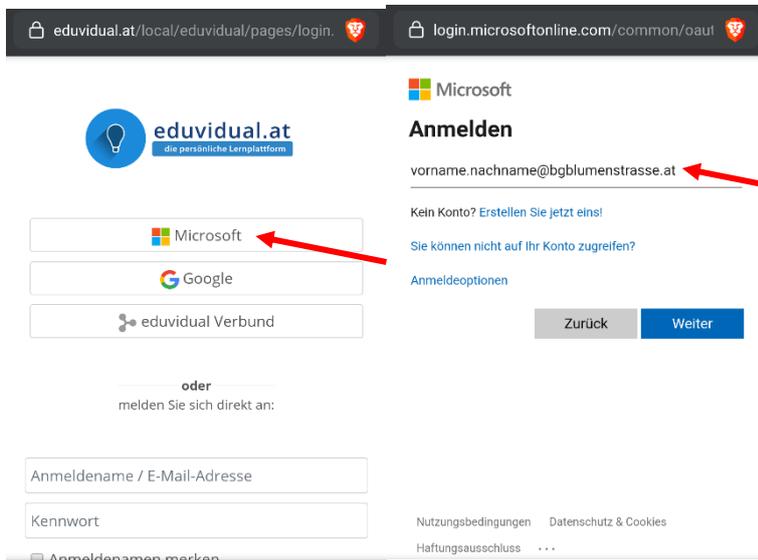
- entweder über <https://moodle.bgblumenstrasse.at> oder über die Schulhomepage
- Neues Moodle auswählen (eduvidual.at)
- Anmeldenname: vorname.nachname@bgblumenstrasse.at
Passwort: steht auf dem Zettelchen mit den Zugangsdaten



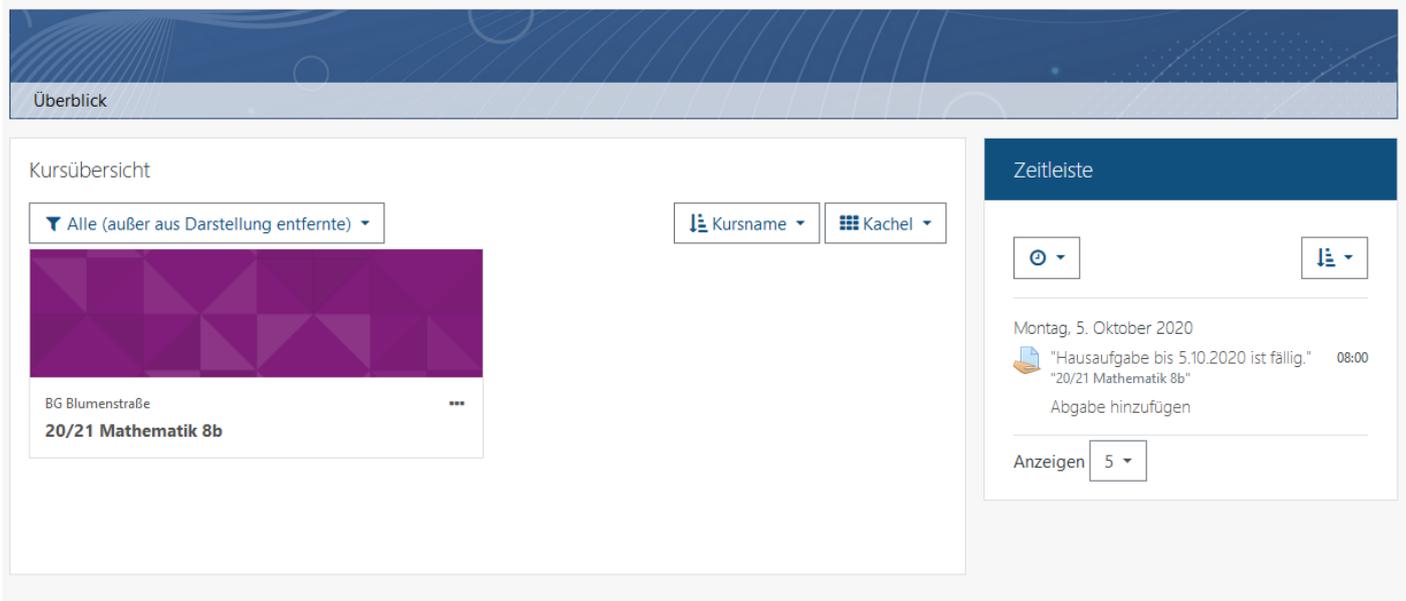
1b) Einstieg Moodle-App

- Installiere die Moodle-App aus dem Appstore.
- Wähle beim Start „Ich bin ein Lernender!“
- Gib bei „Ihre Website“ „Eduvidual“ ein und wähle den Vorschlag www.eduvidual.at
- Stimme mit „OK“ zu, über diese Website anzumelden.
- Wähle „Microsoft“ und melde mich mit den gleichen Anmeldedaten wie oben an!





2) Übersichtsseite



In der Übersichtsseite sind links die Kurse angeführt, in die man eingeschrieben ist. Auf der rechten Seite sieht man die aktuell zu machenden Aufgaben.

2) Kurs öffnen

Meistens ist man schon einem Kurs zugewiesen. Diese sind in der Kursübersicht aufgelistet. Sonst klickt man im Menü auf der linken Seite auf „Meine Schulen“ und dann auf „802026 BG Blumenstrasse“. Dort gibt es eine Übersicht über alle Kurse. Den Kurs auswählen und sich selbst einschreiben oder als Gast beitreten (hängt davon ab, welche Einstellungen die Lehrperson ausgewählt hat)

3) Aufgaben

Manche Lehrpersonen geben auch Aufgaben. Wenn Dateien hochgeladen werden sollen:

- Die Aufgabe auswählen und auf den Link „Abgabe hinzufügen“ klicken.

Text hochladen

Abgabestatus

Abgabestatus	Kein Versuch
Bewertungsstatus	Nicht bewertet
Zuletzt geändert	-

Abgabekommentare [▶ Kommentare \(0\)](#)



Du hast bisher keine Lösung abgegeben.

- Dateien in das Feld mit dem blauen Pfeil ziehen oder in das Feld klicken.

Text hochladen

Dateiabgabe

Maximale Größe für Dateien: 20MB, maximale Anzahl von Anhängen: 10

📄 📁

🗃️ 📄 📁

📁 Dateien



Bewegen Sie Dateien in dieses Feld (Drag-and-drop)

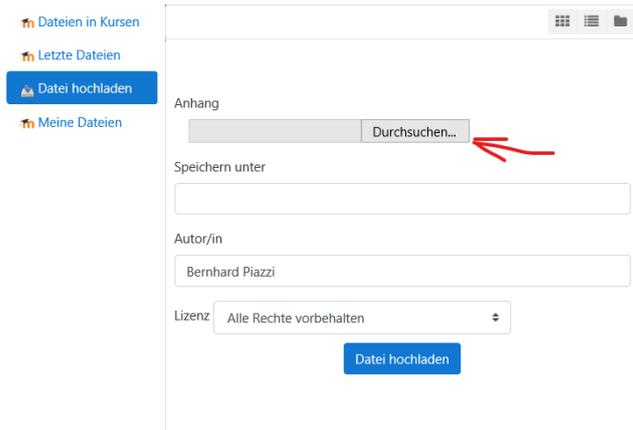
➡️

Änderungen sichern Abbrechen

Wenn Drag-and-drop nicht funktioniert und man in das Feld geklickt hat, im nächsten Dialogfeld „Durchsuchen“ auswählen und im Dateimanager die Datei auswählen und „Datei hochladen“

wählen.

Dateiauswahl



The screenshot shows a web interface for file upload. On the left, there is a sidebar with four menu items: 'Dateien in Kursen', 'Letzte Dateien', 'Datei hochladen' (highlighted in blue), and 'Meine Dateien'. The main area contains the following fields and controls:

- Anhang:** A text input field with a 'Durchsuchen...' button to its right. A red arrow points to this button.
- Speichern unter:** An empty text input field.
- Autor/in:** A text input field containing the name 'Bernhard Piazza'.
- Lizenz:** A dropdown menu currently set to 'Alle Rechte vorbehalten'.
- Buttons:** A blue 'Datei hochladen' button is located at the bottom center.

- „Änderungen sichern“ klicken. Man kann im Nachhinein die Abgabe ändern und die Dateien austauschen.